

ЕДИНАЯ ЦИФРОВАЯ ПЛАТФОРМА.МИС 3.0

(ЕЦП.МИС 3.0)

Руководство пользователя. Подсистема "Стационар" 3.0.6.

Модуль "Ведение документации (карта выбывшего из стационара)" 3.0.6

Содержание

1	Введение.....	4
1.1	Область применения	4
1.2	Уровень подготовки пользователя	4
1.3	Перечень эксплуатационной документации, с которым необходимо ознакомиться пользователю	4
2	Назначение и условия применения	5
2.1	Виды деятельности, функции, для автоматизации которых предназначено данное средство автоматизации.....	5
2.2	Условия, при соблюдении которых обеспечивается применение средства автоматизации	5
3	Подготовка к работе.....	6
3.1	Порядок запуска Системы	6
3.2	Смена пароля	10
3.3	Контроль срока действия пароля	11
3.4	Порядок проверки работоспособности	11
4	Модуль "Ведение документации (карта выбывшего из стационара)" 3.0.6.....	12
4.1	Описание формы "Карта выбывшего из стационара: Поиск"	12
4.1.1	<i>Общее описание формы.....</i>	<i>12</i>
4.1.2	<i>Работа с формой</i>	<i>13</i>
4.1.3	<i>Описание полей фильтров</i>	<i>16</i>
4.1.4	<i>Проверки при редактировании карт, отмеченных как переходный случай</i>	<i>23</i>
4.1.5	<i>Результаты поиска.....</i>	<i>23</i>
4.2	Функциональность для фильтрации ТАП по атрибуту, содержащему признак ВБД или участника СВО.....	24
5	Аварийные ситуации.....	25
5.1	Описание аварийных ситуаций.....	25
5.2	Действия в случае несоблюдения условий выполнения технологического процесса ..	26
6	Эксплуатация модуля	28

1 Введение

1.1 Область применения

Настоящий документ описывает порядок работы с модулем "Ведение документации (карта выбывшего из стационара)" 3.0.6 подсистемы "Стационар" 3.0.6 Единой цифровой платформы МИС 3.0 (далее – "ЕЦП.МИС 3.0", Система).

1.2 Уровень подготовки пользователя

Пользователи Системы должны обладать квалификацией, обеспечивающей, как минимум:

- базовые навыки работы на персональном компьютере с графическим пользовательским интерфейсом (клавиатура, мышь, управление окнами и приложениями, файловая Система);
- базовые навыки использования стандартной клиентской программы (браузера) в среде Интернета (настройка типовых конфигураций, установка подключений, доступ к веб-сайтам, навигация, формы и другие типовые интерактивные элементы);
- базовые навыки использования стандартной почтовой программы (настройка учетной записи для подключения к существующему почтовому ящику, создание, отправка и получение e-mail).

1.3 Перечень эксплуатационной документации, с которым необходимо ознакомиться пользователю

Перед началом работы пользователям рекомендуется ознакомиться с положениями данного руководства пользователя в части своих функциональных обязанностей.

2 Назначение и условия применения

2.1 Виды деятельности, функции, для автоматизации которых предназначено данное средство автоматизации

Модуль "Ведение документации (карта выбывшего из стационара)" 3.0.6 предназначен для фильтрации КВС по атрибуту, содержащему признак ВБД или участника СВО на форме "Карта выбывшего из стационара: Поиск" Системы.

2.2 Условия, при соблюдении которых обеспечивается применение средства автоматизации

Доступ к функциональным возможностям и данным Системы реализуется посредством веб-интерфейса. Работа пользователей Системы осуществляется на единой базе данных центра обработки данных (далее – ЦОД). Система доступна из любой организации (участника информационного обмена) при наличии канала связи в круглосуточном режиме.

Работа в Системе выполняется через автоматизированные рабочие места (далее – АРМ) персонала (в соответствии с местом работы, уровнем прав доступа к функциональным возможностям и данным Системы).

Настройка рабочего места (создание, настройка параметров работы в рамках медицинской организации (далее – МО), предоставление учетной записи пользователя) выполняется пользователем АРМ администратора МО. Настройка общесистемных параметров работы, конфигурация справочников выполняется пользователем АРМ администратора ЦОД.

Описание работы администраторов приведено в документе "Руководство администратора Системы".

3 Подготовка к работе

3.1 Порядок запуска Системы

Для входа в Систему необходимо выполнить следующие действия:

- запустите браузер, например, "Пуск" – "Все приложения" – "Firefox". Отобразится окно браузера и домашняя страница (рисунок 1).

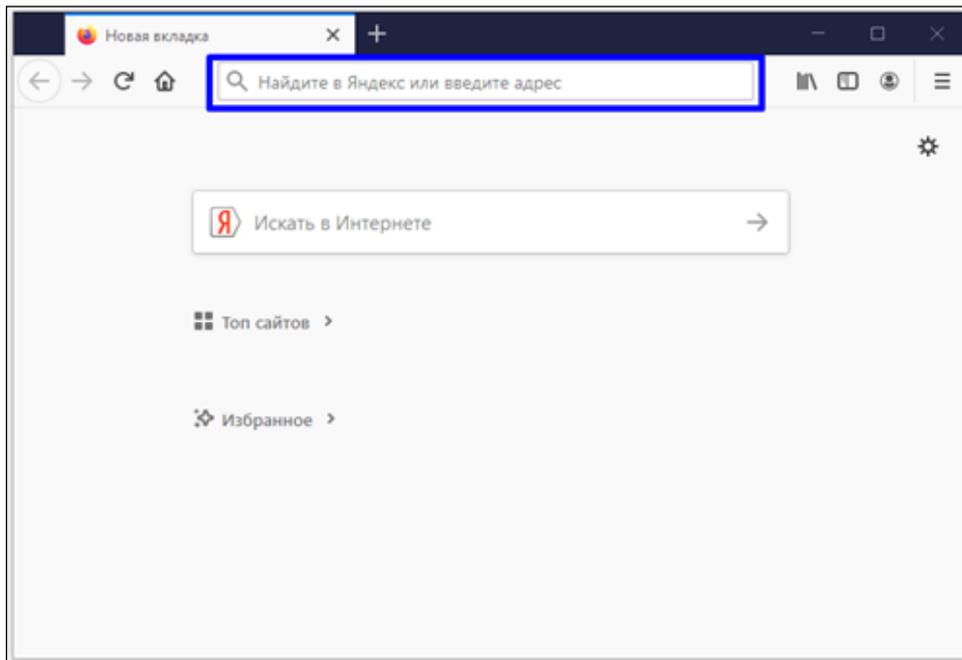


Рисунок 1 – Окно браузера и домашняя страница

- введите в адресной строке браузера IP-адрес страницы портала, нажмите клавишу "Enter". На главной странице Системы отобразится перечень программных продуктов.

Примечание – Адрес для подключения предоставляется администратором. Если страница Системы установлена в качестве домашней страницы, то она отобразится сразу после запуска браузера.

Для удобства использования рекомендуется добавить адрес Системы в закладки браузера, и/или сделать страницу Системы стартовой страницей.

Стартовое окно Системы представлено на рисунке 2.

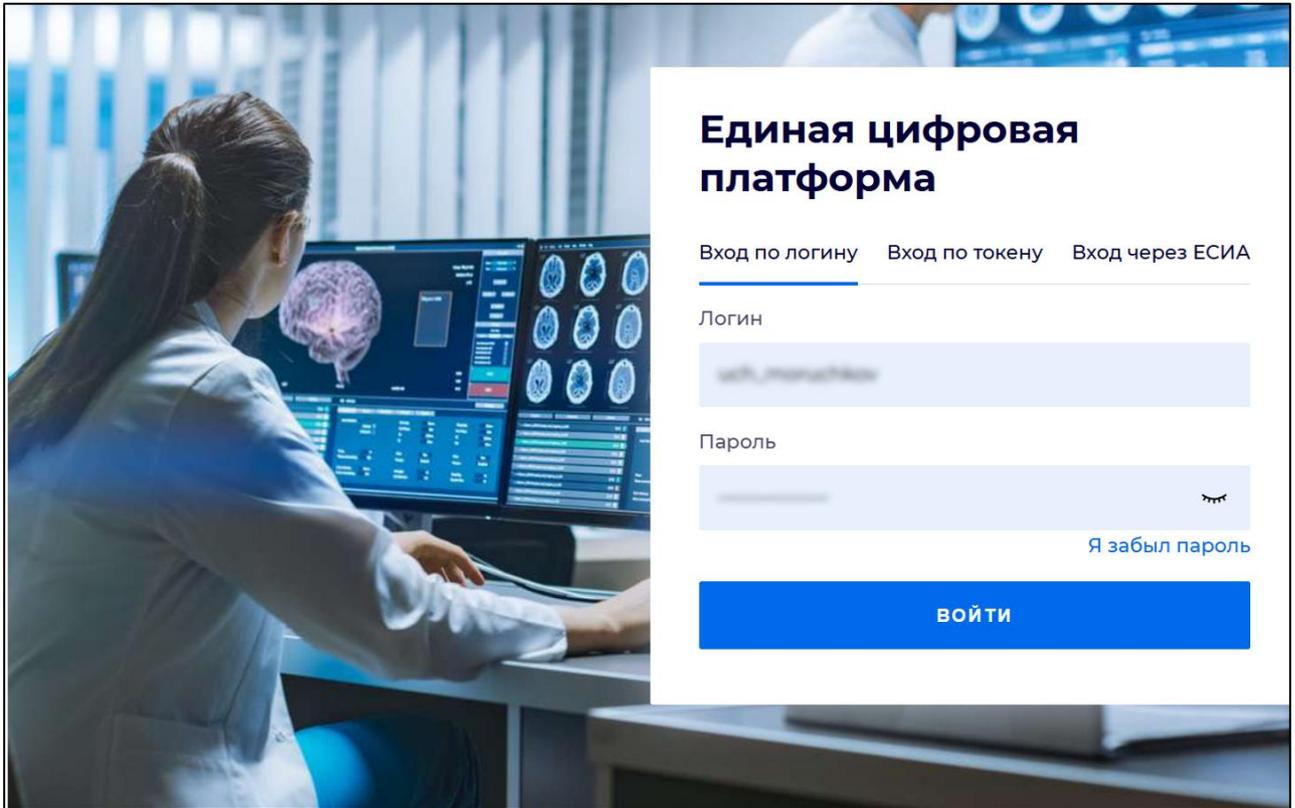


Рисунок 2 – Стартовое окно Системы

Вход в Систему возможен одним из способов:

- по логину;
- по токену;
- через ЕСИА.

Способ №1:

- выберите регион в поле "Регион";
- введите логин учетной записи в поле "Логин";
- введите пароль учетной записи в поле "Пароль";
- нажмите кнопку "Войти".

Способ №2:

- перейдите на вкладку "Вход по токену". Отобразится окно входа в систему по токену (рисунок 3);

The screenshot shows a login window titled "Вход" (Login). At the top, there are three tabs: "Вход по логину" (Login), "Вход по токену" (Token), and "Вход через ЕСИА" (Login via ESIA). The "Вход по токену" tab is selected and underlined. Below the tabs, there is a dropdown menu labeled "Тип токена" (Token type) with the selected option "AuthApi - eToken ГОСТ". Below this is a text input field labeled "ПИН-код" (PIN code). At the bottom of the form is a large blue button labeled "ВХОД ПО КАРТЕ" (Login by card).

Рисунок 3 – Окно входа в систему по токену

- выберите тип токена;
- введите пароль от электронной подписи (далее – ЭП) в поле "ПИН-код"/"Сертификат" (расположенное ниже поля "Тип токена"). Наименование поля зависит от выбранного типа токена;
- нажмите кнопку "Вход по карте".

Примечания

1 На компьютере пользователя предварительно должно быть установлено и запущено программное обеспечение для выбранного типа токена.

2 Предварительно может потребоваться установить сертификаты пользователей администратором системы в программном обеспечении выбранного типа токена.

При неправильном вводе имени пользователя и (или) пароля отобразится соответствующее сообщение. В этом случае необходимо повторить ввод имени пользователя и (или) пароля.

Способ №3:

- перейдите на вкладку "Вход через ЕСИА". Будет выполнен переход на страницу авторизации через ЕСИА.
- введите данные для входа, нажмите кнопку "Войти".

Примечания

1 Для авторизации с помощью токена на компьютере пользователя предварительно должно быть установлено и запущено программное обеспечение для выбранного типа токена. Может потребоваться установка сертификатов пользователей администратором системы в программном обеспечении выбранного типа токена.

2 Для авторизации через ЕСИА учетная запись пользователя должна быть связана с учетной записью человека в ЕСИА. Учетная запись пользователя должна быть включена в группу "Авторизация через ЕСИА".

При неправильном вводе имени пользователя и (или) пароля отобразится соответствующее сообщение. В этом случае необходимо повторить ввод имени пользователя и (или) пароля;

- отобразится форма выбора МО. Вид формы выбора МО представлен на рисунке 4;

Рисунок 4 – Форма выбора МО

- укажите необходимую МО и нажмите кнопку "Применить";
- отобразится форма выбора АРМ по умолчанию. Вид формы выбора АРМ по умолчанию представлен на рисунке 5;

АРМ/МО	Подразделение / Отделение / Служба	Должность	Расписание
АРМ администратора ЛЛО	Администратор ЛЛО		
АРМ администратора МО (Е...			
АРМ администратора ЦОД			
АРМ администратора ВК	ВК		

Рисунок 5 – Форма выбора АРМ по умолчанию

Примечание – Форма отображается, если ранее не было выбрано место работы по умолчанию, или при входе была изменена МО. После выбора места работы указанный АРМ будет загружаться автоматически после авторизации.

- выберите место работы в списке, нажмите кнопку "Применить". Отобразится форма указанного АРМ пользователя.

3.2 Смена пароля

При регистрации учетной записи администратор присваивает ей временный пароль. При первом входе в Систему пользователь должен сменить временный пароль, выданный администратором.

После ввода имени пользователя, пароля и нажатия кнопки "Войти в систему" выполняется проверка актуальности пароля, как временного, так и постоянного.

Если истек срок действия временного пароля (срок действия пароля определяется настройками в параметрах системы, то отобразится сообщение пользователю: "Истек срок действия временного пароля. Обратитесь к Администратору системы". Далее процесс аутентификации не производится.

Если временный пароль прошел проверку на актуальность, на форме отображаются поля для смены пароля. Рядом с полями отобразится подсказка с требованиями к паролю (указывается минимальная длина и допустимые символы).

При смене временного пароля на постоянный (при первом входе в систему) выполняется проверка на соответствие пароля установленным требованиям безопасности (минимальная длина, пользовательский пароль должен отличаться от временного на указанное количество символов и т.д.).

Вход в Систему возможен, если введен актуальный временный пароль, новый пароль соответствует всем требованиям (требования к паролю указаны в параметрах системы), значения полей "Новый пароль" и "Новый пароль еще раз" идентичны. В процессе ввода нового пароля рядом с полем должна отобразиться зеленая галочка, если введенный пароль удовлетворяет всем требованиям. В процессе подтверждения нового пароля рядом с полем "Новый пароль еще раз" отобразится зеленая галочка, если значения полей "Новый пароль" и "Новый пароль еще раз" идентичны.

При входе в систему происходит сохранение нового пароля.

3.3 Контроль срока действия пароля

При каждом входе в систему выполняется проверка срока действия пароля. Срок действия пароля определяется настройками системы (рассчитывается от даты создания пароля).

За несколько дней до истечения срока действия пароля при входе в систему выводится информационное сообщение "До истечения срока действия пароля осталось %кол-во дней% дней. Пароль можно сменить в личном кабинете".

При входе в систему в последний день актуальности пароля, на форме авторизации отобразятся поля для смены пароля.

Вход в систему возможен, если введен верный старый пароль, а новый пароль соответствует всем требованиям (требования к паролю указаны в параметрах системы), значения поле "Новый пароль" и "Новый пароль еще раз" идентичны.

В процессе ввода нового пароля рядом с полем отобразится зеленая галочка, если введенный пароль удовлетворяет всем требованиям.

В процессе подтверждения нового пароля рядом с полем "Новый пароль еще раз" отобразится зеленая галочка, если значения полей "Новый пароль" и "Новый пароль еще раз" идентичны.

При входе в систему происходит сохранение нового пароля.

3.4 Порядок проверки работоспособности

Для проверки работоспособности системы необходимо выполнить следующие действия:

- выполните вход в Системе и откройте АРМ;
- вызовите любую форму.

При корректном вводе учетных данных должна отобразиться форма выбора МО или АРМ, либо АРМ пользователя. При выполнении действий должно не должно отображаться ошибок, система должна реагировать на запросы пользователя, например, отображать ту или иную форму.

4 Модуль "Ведение документации (карта выбывшего из стационара)"

3.0.6

4.1 Описание формы "Карта выбывшего из стационара: Поиск"

Форма "Карта выбывшего из стационара: Поиск" предназначена для поиска с помощью фильтра ранее введенных карт выбывшего из стационара (КВС), позволяет добавлять, редактировать, просматривать и удалять карты выбывших из стационара, создавать копии КВС.

Для доступа к форме выберите в главном меню: "Стационар" – "Карта выбывшего из стационара: Поиск".

Карта выбывшего из стационара: Поиск

Нажмите на заголовок чтобы свернуть/развернуть панель фильтров

Тип поиска человека: 1. По текущему состоянию Учитывать архивные данные

1. Пациент 2. Пациент (доп.) 3. Прикрепление 4. Адрес 5. Льгота 6. Приемное и госпитализация 7. Лечение 8. Результат лечения 9. Фед.сервисы 10. Пользователь

Фамилия: Дата рождения:

Имя: Диапазон дат рождения:

Отчество: Номер амб. карты:

Год рождения: Год рождения с: по:

Возраст: Возраст с: по:

Полис

Серия: Номер: Единый номер:

Тип: Выдан: СМО не указана

Без полиса: Территория:

№ карты	Фамилия	Имя	Отчество	Д/р	Дата смерти	Поступление	Выписка	Отделение
2015-661...				18.03.1995		01.11.2019	06.11.2019	
2015-663...				18.03.1995		06.11.2019	08.11.2019	
2054-695...				01.01.1957		15.04.2021	23.04.2021	
2015-668				18.03.1975		11.11.2019	11.11.2019	

Рисунок 6 – Карта выбывшего из стационара: Поиск

4.1.1 Общее описание формы

Форма состоит из поисковой и информационной частей.

В поисковой части формы задаются условия фильтра, а в информационной отображается результат поиска.

Над вкладками поисковой части формы расположено поле "Тип поиска человека" для выбора варианта поиска:

- по текущему состоянию базы данных;
- по состоянию базы на момент случая госпитализации;
- поиск по всем периодам.

В верхней части формы расположены кнопки "Поиск КВС" и "Поиск движений". Данные кнопки устанавливают вид поиска:

- при выборе "Поиск КВС" в списке формы отображаются КВС, удовлетворяющие поисковому запросу;
- при выборе "Поиск движений" в списке формы отображаются КВС, содержащие случаи движения, удовлетворяющие поисковому запросу.

Для удобства поиска фильтры сгруппированы по вкладкам.

Специальная вкладка для поиска по данным госпитализации – вкладка "6. Приемное и госпитализация".

Эта вкладка позволяет отобрать КВС по данным, указанным в КВС: № карты, направление, тип, дата или период госпитализации, признак наличия травмы. Но можно осуществить поиск и по стандартным данным.

Поиск по параметрам, заданным на вкладке "6. Приемное и госпитализация", производится по закрытым случаям.

Поиск по параметрам, заданным на вкладке "7. Лечение", производится по выпискам из отделений.

4.1.2 Работа с формой

4.1.2.1 Поиск карты

- выберите тип поиска, укажите вид поиска: "Поиск КВС" или "Поиск посещений";
- введите значения в поля фильтра;
- нажмите кнопку "Найти". В списке отобразятся записи, удовлетворяющие заданным критериям. В случае смерти человека запись в результатах поиска будет выделена серым цветом;
- выберите нужную запись в списке. Для выполнения действия с записью нажмите кнопку на панели инструментов.

П р и м е ч а н и е – Если в рамках КВС есть движения с СЗ диагнозами, то эта КВС недоступна ни через поиск КВС, ни через поиск движений (даже если есть движения не с СЗ заболеваниями).

4.1.2.2 Действия с картой выбывшего из стационара

Для работы с картами предназначена панель инструментов.

Доступные действия:

- "Добавить" – добавить новую КВС. Для добавления новой КВС предварительно необходимо выбрать пациента в Системе. Затем отобразится форма КВС. Кнопка активна при условии, что на форме "Параметры системы" включена настройка "Поточный ввод";
- "Изменить" – открыть выбранную КВС в режиме редактирования. Редактирование формы "Карта выбывшего из стационара" доступно при выполнении одного из условий:
 - пользователь имеет привязку к врачу, место работы которого соответствует отделению, указанному хотя бы в одном движении в учетном документе, в том числе отделение, указанное в качестве приемного;
 - пользователь имеет привязку к сотруднику, который устроен на службу с типом "Медицинская статистика";
 - пользователь включен в группу "Пользователь ЛПУ" и учетная запись не связана сотрудником;
 - пользователь включен в группу "Пользователь организации" и учетная запись не связана сотрудником;
 - пользователь включен в группу "Администратор ЛПУ" и учетная запись не связана сотрудником;
 - пользователь включен в группу "Администратор ЛПУ (ограниченный доступ)" и учетная запись не связана сотрудником;
 - пользователь включен в группу "Администратор организации" и учетная запись не связана сотрудником;
 - пользователь включен в группу "Суперадминистратор".
- "Просмотреть" – открыть выбранную КВС в режиме просмотра;
- "Удалить" – удалить выбранную КВС. При попытке удалить карту отобразится запрос подтверждения действий. Удаление невозможно, если в разделе Использование медикаментов карты есть записи о расходе медикаментов;
- "Обновить" – обновить список;
- "Печать" – используется для печати доступных для выбранного объекта форм;
- "Переходный случай" – отметка случая как переходного между МО. Отметить можно только в МО, у которой есть правопреемник в паспорте МО. Дата перехода (объединения) – это дата начала действия МО–правопреемника;
- "Сменить пациента в учетном документе" – переоформить КВС на другого пациента;

- "Копия КВС" – создать копию выбранной КВС. При нажатии кнопки отображается форма "Выбор даты". После указания даты создается копия выбранной КВС с указанной ранее датой начала.

Доступные документы для печати:

- Печать "Форма 066/у" (приказ 530н)" – при нажатии в новой вкладке браузера отображается печатная форма 066/у по приказу № 530н. "Статистическая карта выбывшего из медицинской организации, оказывающей медицинскую помощь в стационарных условиях, в условиях дневного стационара";
- "Печать текущей страницы" – печать текущей страницы списка. Список отобразится на отдельной вкладке для последующего вывода на печать;
- "Печать всего списка" – печать списка. Список отобразится на отдельной вкладке для последующего вывода на печать;
- "Печать "Форма № 003/у" (приказ 530н)" – при нажатии в новой вкладке браузера отображается печатная форма 003/у по приказу № 530н. "Медицинская карта пациента, получающего медицинскую помощь в стационарных условиях, в условиях дневного стационара".

При формировании печатной формы производится проверка наличия карт интенсивной терапии в случае лечения. Если карты есть, то отображается сообщение: "В целях оптимизации данные по картам интенсивной терапии не будут сформированы в составе печатной формы 003/у. Печать карт интенсивной терапии доступна:

- в разделе "Карты интенсивной терапии" реанимационного периода пациента;
- на форме групповой печати в ЭМК 2.0".

Подробнее см. справки "Раздел "Карты интенсивной терапии"", "Групповая печать документов 2.0"".

- "Форма 008/у" – при нажатии кнопки в новой вкладке браузера отображается печатная форма 008/у "Журнал учета оперативных вмешательств (операций) в МО, оказывающей МП в стационарных условиях, в условиях дневного стационара". Недоступно, если в выбранном стационарном случае лечения отсутствует оперативная услуга;
- "Титульная страница к форме 008/у" – при нажатии кнопки в новой вкладке браузера отображается печатная форма "Титульная страница к форме 008/у". Недоступно, если в выбранном стационарном случае лечения отсутствует оперативная услуга.

При нажатии правой кнопкой мыши на запись о пациенте в списке, отображается меню действий, идентичное действиям на панели управления.

4.1.3 Описание полей фильтров

Поля фильтра сгруппированы на соответствующих вкладках.

4.1.3.1 Описание полей фильтра вкладки "Пациент"

- "Фамилия, Имя, Отчество" – данные пациента;
- "Дата рождения" – дата рождения пациента;
- "Диапазон дат рождения" – значение вводится через тире;
- "Номер амб. карты";
- "Год рождения";
- "Возраст";
- "Год рождения с, по";
- "Возраст с, по".

Данные полиса:

- "Серия";
- "Номер";
- "Единый номер";
- "Тип";
- "Выдан";
- "Без полиса" – поиск пациентов без полиса;
- "Территория".

4.1.3.2 Описание полей фильтра вкладки "Пациент (доп.)"

Вкладка содержит поля фильтра:

- "Пол";
- "СНИЛС";
- "Соц. статус";
- "Диспансерный учет";
- Данные о документе, удостоверяющем личность:
 - "Тип";
 - "Серия";
 - "Номер";
 - "Выдан";

- "Гражданство";
- "Страна" – отображается, если в поле "Гражданство" выбрано значение "Иное".
- данные о месте работы/учебы:
 - "Организация".
- "БДЗ";
- "Беспризорный" – признак беспризорного;

4.1.3.3 Описание полей фильтра вкладки "Прикрепление"

Поля на вкладке:

- "МО прикрепления" – поле для поиска записей о пациентах по МО прикрепления;
- "Тип прикрепления" – поле для поиска записей о пациентах по типу прикрепления. Значение выбирается из выпадающего списка;
- "Тип участка" – поле для поиска записей о пациентах по типу участка прикрепления. Значение выбирается из выпадающего списка;
- "Участок" – поле для поиска записей о пациентах по номеру участка;
- "ФАП Участок" – поле для поиска записей о пациентах по участкам с типом "6. Фельдшерский";
- "Актуальность прикр–я" – поле для поиска записей о пациентах по признаку актуальных прикреплений на момент поиска или поиска по всей истории прикреплений;
- "Дата прикрепления" – поле для поиска записей о пациентах по дате прикрепления;
- "Диапазон дат прикрепления" – поле для поиска записей о пациентах по диапазону дат прикрепления;
- "Дата открепления" – поле для поиска записей о пациентах по дате открепления;
- "Диапазон дат открепления" – поле для поиска записей о пациентах по диапазону дат открепления;
- "Условн. прикр." – признак наличия автоматического прикрепления, т. е. без обращения пациента (прикрепление выполняется по адресу проживания, если его нет, то по адресу регистрации). Значение выбирается из выпадающего списка;
- "ДМС прикрепление" – поле для поиска записей о пациентах по признаку наличия ДМС прикрепления.

4.1.3.4 Описание полей фильтра вкладки "Адрес"

Вкладка содержит поля фильтра:

- "Тип адреса";
- "Без адреса – поиск пациентов, у которых нет данных об адресе";
- "Территория";
- "Страна";
- "Регион";
- "Район";
- "Город";
- "Населенный пункт";
- "Улица";
- "Дом";
- "Тип населенного пункта".

4.1.3.5 Описание полей фильтра вкладки "Льгота"

Вкладка содержит поля фильтра:

- "Тип финансирования" – поле с выпадающим списком типов финансирования. Отображаются все типы финансирования, связанные с программами ЛЛО с признаком "Используется в системе ДЛО". При установленном значении в списке отображаются КВС, оформленные на пациентов, имеющих льготную категорию с выбранным типом финансирования;
- "Программа ЛЛО" – поле с выпадающим списком программ ЛЛО. Если поле "Тип финансирования" заполнено, то список ограничен типом финансирования программы ЛЛО. При установленном значении в списке отображаются КВС, оформленные на пациентов, имеющих льготную категорию с выбранной программой ЛЛО;
- "Льготная категория" – поле с выпадающим списком льготных категорий. Если заполнено поле "Тип финансирования", то значения списка ограничены типом финансирования льготных категорий. Если заполнено поле "Программа ЛЛО", то список значений ограничен программой ЛЛО льготных категорий. При установленном значении в списке отображаются КВС, оформленные на пациентов, имеющих выбранную льготную категорию;
- "Актуальность льготы" – поле с выпадающим списком значений:
 - "Действующие льготы" – при выборе в списке отображаются КВС, оформленные на пациентов, имеющих действующую на текущую дату льготную категорию;

- "Включая недействующие льготы" – при выборе в списке отображаются КВС, оформленные на пациентов, имеющих как действующие на текущую дату льготы, так и недействующие.
- "Дата начала" – поле ввода даты. При установленном значении в списке отображаются КВС, оформленные на пациентов, имеющих льготную категорию с датой начала, соответствующей выбранному значению;
- "Диапазон дат начала" – поле ввода периода дат. При выбранном значении в списке отображаются КВС, оформленные на пациентов, имеющих льготную категорию с датой начала, входящей в диапазон выбранного значения;
- "Дата окончания" – поле ввода даты. при установленном значении в списке отображаются КВС, оформленные на пациентов, имеющих льготную категорию с датой окончания, соответствующей выбранному значению;
- "Диапазон дат окончания" – поле ввода периода дат. При выбранном значении в списке отображаются КВС, оформленные на пациентов, имеющих льготную категорию с датой окончания, входящей в диапазон выбранного значения;
- "Отказник" – поле с выпадающим списком значений:
 - "Да" – при выборе в списке отображаются КВС, оформленные на пациентов, имеющих статус отказника на текущий год;
 - "Нет" – при выборе в списке отображаются КВС, оформленные на пациентов, не имеющих статус отказника на текущий год.
- "Отказ на след. год" – поле с выпадающим списком значений:
 - "Да" – при выборе в списке отображаются КВС, оформленные на пациентов, имеющих статус отказника на следующий год;
 - "Нет" – при выборе в списке отображаются КВС, оформленные на пациентов, не имеющих статус отказника на следующий год.

4.1.3.6 Описание полей фильтра вкладки "Приемное и госпитализация"

Вкладка содержит поля фильтра:

- "№ карты" – номер карты КВС;
- "Внутр. № карты" – внутренний номер карты;
- "Без электронного направления" – признак отсутствия электронного направления;
- "Кем направлен" – данные направившего учреждения;
- "№ направления" – номер направления;

- "Фондодержатель" – признак фондодержателя. Доступно для выбора, если установлен флаг в поле "Без электронного направления";
- "Дата направления" – дата выписки направления;
- "Отделение" – отделение организации, в котором было выписано направление;
- "Организация" – организация, выписавшая направление;
- "Тип госпитализации" – тип госпитализации. Значение выбирается из выпадающего списка;
- "Способ доставки" – способ прибытия пациента. Значение выбирается из выпадающего списка;
- "Вид оплаты" – вид оплаты. Значение выбирается из выпадающего списка;
- "Вид опьянения" – значение выбирается из выпадающего списка;
- "Вид травмы" – значение выбирается из выпадающего списка;
- "Противоправная" – признак наличия противоправной травмы. Значение выбирается из выпадающего списка;
- "Нетранспортабельность" – признак транспортабельности пациента. Значение выбирается из выпадающего списка;
- "Кол-во госп-ций с, по" – количество госпитализаций пациента (интервал);
- "Время от нач. заб. с, по" – время прошедшее от начала заболевания;
- "Дата поступления" – дата поступления пациента;
- "Дата выписки" – дата выписки пациента. Если задан период в фильтре "Дата выписки", то в результатах поиска отобразятся законченные случаи лечения с датой выписки (в последнем движении), попадающие в указанный период;
- "Тип" – поле с выпадающим списком значений:
 - "По календарным суткам" – при выборе значения выполняется поиск КВС по времени поступления или выписки с 00.00 по 23.59;
 - "По статистическим суткам" – при выборе значения выполняется поиск КВС по времени поступления или выписки с 09.00 предыдущего дня по 08.59 текущего дня.
- "Госпитализирован в" – поле с выпадающим списком отделений МО. Поиск осуществляется по тем картам, у которых в разделе "5. Исход пребывания в приемном отделении" указана госпитализация из приемного отделения в профильные отделения своей МО;
- "Отказ" – признак наличия отказа от госпитализации;
- "Тип стационара" – тип стационара. Значение выбирается из выпадающего списка.

4.1.3.7 Описание полей фильтра вкладки "Лечение"

Вкладка содержит поля фильтра:

Рисунок 7 – Фильтр вкладки Лечение

- "Лечащий врач";
- "Вид диагноза" – значение выбирается из выпадающего списка. Поиск по типу диагноза (Основной, Сопутствующий и т.д.);
- "Тип диагноза";
- "Код диагноза с, по";
- "Подразделение";
- "Отделение";
- "Дата выполнения";
- "Категория услуги";
- "Услуга с, по";
- "Дата поступления в отделение";
- "Дата исхода из отделения";
- "Сопровождается взрослым" – выбирается в выпадающем списке. Возможны варианты "Да" или "Нет";
- "Случай оплачен";

- "Код КСГ" – выбирается из выпадающего списка. При выборе отображаются №, код, наименование и тип КСГ.
- "Год КСГ".

4.1.3.8 Описание полей фильтра вкладки "Результат лечения"

Вкладка содержит поля фильтра:

- "Не указан" – при установке флага в результатах поиска отобразятся не выписанные пациенты;
- "Исход госпит–ции";
- "Исход заболевания";
- "Прич. вып. / перевода";
- "МО";
- "Тип стационара";
- "Отделение";
- "УКЛ";
- "Направлен на амбулаторное долечивание";
- "Тип листа";
- "Причина выдачи";
- "Открыт";
- "Закрыт".

4.1.3.9 Описание полей фильтра вкладки "Пользователь"

Информация о пользователе, который добавил данные:

- "Пользователь";
- "Дата";
- "Диапазон дат".

Информация о пользователе, который изменил данные:

- "Пользователь";
- "Дата";
- "Диапазон дат".

4.1.4 Проверки при редактировании карт, отмеченных как переходный случай

- редактирование карт из МО–правопреемников доступно, только если установлен признак "Переходный случай между МО";
- при сохранении карт в МО–правопреемнике будет произведено изменение идентификатора МО на МО–правопреемника;
- в полях "Отделение" и "Врач" реализована возможность выбора отделения и врача МО–правопреемника.

4.1.5 Результаты поиска

В табличной области формы отображаются КВС, удовлетворяющие выбранным на панели фильтров параметрам.

Если для пациента указано хотя бы одно значение:

- добавлено свидетельство о смерти;
- в любом КВС установлен исход госпитализации – "Смерть";кноп
- указана дата смерти,

то строка в списке с данными о пациенте отображается серым цветом.

Столбцы таблицы:

- "№ карты";
- "Фамилия";
- "Имя";
- "Отчество";
- "Д/р";
- "Дата смерти";
- "Поступление";
- "Выписка";
- "Отделение" – отображается наименование отделения из последнего движения КВС;
- "Профиль" – отображается наименование профиля отделения из поля "Профиль" раздела "Установка случая движения" формы "Движение пациента";
- "Диагноз";
- "К/дни" – значение столбца "К/дни" в движениях пациента;
- "БДЗ";
- "Вид оплаты";
- "Исход";

- "Наличие свидетельства о смерти";
- "КСГ".

4.2 Функциональность для фильтрации ТАП по атрибуту, содержащему признак ВБД или участника СВО

Система позволяет пользователю АРМ врача стационара отфильтровать КВС по атрибуту, содержащему признак ВБД или участника СВО, из сведений о пациенте. Фильтрация доступна на форме "Карта выбывшего из стационара: Поиск" Системы.

5 Аварийные ситуации

5.1 Описание аварийных ситуаций

Надежность Системы обеспечивается при следующих аварийных ситуациях:

- отказ Системы;
- сбой Системы.

Отказом Системы следует считать событие, состоящее в утрате работоспособности Системы и приводящее к невыполнению или неправильному выполнению контрольных примеров или задач функциональных модулей.

Сбоем Системы следует считать событие, состоящее во временной утрате работоспособности Системы и характеризуемое возникновением ошибки при выполнении контрольных примеров или задач функциональных модулей.

В Системе предусмотрено автоматическое восстановление обрабатываемой информации в следующих аварийных ситуациях:

- программный сбой при операциях записи–чтения;
- разрыв связи с клиентской программой (терминальным устройством) в ходе редактирования/обновления информации.

В Системе предусмотрена возможность ручного восстановления обрабатываемой информации из резервной копии в следующих аварийных ситуациях:

- физический выход из строя дисковых накопителей;
- ошибочные действия обслуживающего персонала.

В Системе предусмотрено автоматическое восстановление работоспособности серверной части Системы в следующих ситуациях:

- штатное и аварийное отключение электропитания серверной части;
- штатная перезагрузка Системы и загрузка после отключения;
- программный сбой общесистемного программного обеспечения, приведший к перезагрузке Системы.

В Системе предусмотрено полуавтоматическое восстановление работоспособности серверной части Системы в следующих аварийных ситуациях:

- физический выход из строя любого аппаратного компонента, кроме дисковых накопителей – после замены компонента и восстановления конфигурации общесистемного программного обеспечения;
- аварийная перезагрузка системы, приведшая к нефатальному нарушению целостности файловой системы – после восстановления файловой системы.

Для восстановления Системы после отказа или сбоя, необходимо сначала устранить причину отказа/сбоя (заменить неисправное оборудование, устранить системные ошибки и др.), а затем предпринять следующие действия:

- установить операционную систему, а затем – соответствующий пакет обновления; проверить правильность работы домена.
- установить СУБД, а затем – соответствующий пакет обновления.
- восстановить базу данных из резервной копии; перезагрузить сервер после восстановления базы данных.
- проверить доступность Системы; чтобы убедиться в правильности работы, запустите сценарий проверки основных функций.
- активировать возможность работы пользователей в штатном режиме.

В случае отказа или сбоя Системы, связанного с неисправностью оборудования, работы проводит Администратор Заказчика.

В случае отказа или сбоя Системы, связанного с системной ошибкой, работы проводит Администратор Исполнителя.

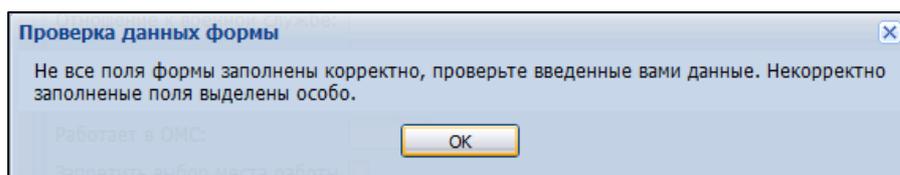
5.2 Действия в случае несоблюдения условий выполнения технологического процесса

При работе с Системой пользователю могут отображаться сообщения нескольких типов:

- сообщение об успешном завершении действия;
- сообщение об ошибке;
- предупреждение;
- сообщение о неисправности системы.

Сообщение об успешном завершении действия содержит краткое резюме операции. Для закрытия сообщения нажмите кнопку "ОК".

Сообщение об ошибке отображается в случае, когда дальнейшее выполнение действия в Системе невозможно. Как правило, в таком сообщении содержится краткое описание причины возникновения ошибки. Для закрытия сообщения об ошибке нажмите кнопку "ОК".



Предупреждение отображается в том случае, если действия, совершенные оператором, могут повлечь за собой какие-либо особенности в выполнении операции, но не приведут к ошибке.

Например, если оператор укажет у сотрудника ставку менее 0,1, то отобразится сообщение, что такая ставка не будет учитываться при выгрузке. Для того чтобы продолжить выполнение действия, нажмите кнопку "Да"/"Продолжить". Для того чтобы прекратить действие, нажмите кнопку "Нет"/"Отмена".

В случае возникновения ошибки о неисправности системы, пользователю системы следует обратиться к администратору системы.

Администратор системы для решения проблем обращается к эксплуатационной документации, настоящему руководству, онлайн справочной системе.

В случае невозможности разрешения ситуации следует обратиться в техническую поддержку.

6 Эксплуатация модуля

Система предназначена для функционирования 24 часа в сутки 7 дней в неделю. Обеспечивается возможность взаимодействия с пользователями в круглосуточном режиме без перерывов, в том числе при доступе пользователей из других по отношению к серверной части временных зон.

Для программного обеспечения Системы определены следующие режимы функционирования:

- штатный режим (режим, обеспечивающий выполнение функций Системы);
- предаварийный режим (режим, предшествующий переходу в аварийный режим);
- аварийный режим (характеризуется отказом одного или нескольких компонентов программного и/или аппаратного обеспечения. В данном режиме функционируют ресурсы, которые в штатном режиме находятся в режиме горячего резерва)
- сервисный режим (режим для проведения реконфигурирования, обновления и профилактического обслуживания).

Информационный обмен со стороны Системы построен через:

- интеграционную шину Системы с соблюдением правил информационной безопасности;
- Сервисы интеграции.

Подробное описание приведено в документе "Регламент эксплуатации".